



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

F-P.S.-01.01



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, Strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100

<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280

consiliu@cjarad.ro



Nr. din

Aprob,
PREȘEDINTE
Cionca Iustin

**PROCEDURĂ DE SISTEM
PRIVIND TRANSPARENTA DECIZIONALĂ**

Cod: P.S. – 16

Ediția I Revizia 0


Avizat

Președinte Comisia de Monitorizare
Stoian Madona Maria

Verificat
Lupu Silvana

Elaborat
S.C. Synesis Partners S.R.L.




 CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ	
	Cod: P.S. - 16	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 2 din 13

CUPRINS

1. Scop	3
2. Domeniu de aplicare	3
3. Documente de referință	3
4. Definiții și abrevieri	4
5. Descrierea procedurii	5
6. Responsabilități	7
7. Formular evidență modificări	9
8. Formular analiză procedură	10
9. Formular distribuie procedură	11
10. Anexe	12
10.1 Diagrama de proces	12



 CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ	
	Cod: P.S. - 16	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 3 din 13

1. Scop

(1) Scopul prezentei proceduri este de a formaliza aplicarea unitară a procedurii privind asigurarea participării cetățenilor la procesul de luarea deciziilor și totodată aducerea la cunoștința publică a actelor administrative cu caracter normativ la nivelul Consiliului Județean Arad.

(2) Procedura urmărește etapele procedurale ale respectării prevederilor legale privind asigurarea transparenței decizionale și consultarea publică, având ca finalități sporirea gradului de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, ca beneficiar al deciziei administrative, implicarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor normative și sporirea gradului de transparență la nivelul Consiliului Județean Arad.

2. Domeniu de aplicare

(1) Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor salariaților /unităților ierarhice din cadrul Consiliului Județean Arad, pentru aplicarea regulilor procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul Consiliului Județean Arad în raporturile stabilite cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora.

3. Documente de referință


3.1. Reglementări internaționale:

- Memorandumul de aprobare a participării României la Open Government Partnership (2012);
- Linii directoare pentru participarea civilă la procesul de luare a deciziilor politice adoptate de Comitetul de Miniștri al Consiliului Europei la 27 septembrie 2017;
- COM(2002)704 Communication from the Commission - Towards a reinforced culture of consultation and dialogue - General principles and minimum standards for consultation of interested parties by the Commission;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de Management al Calității. Cerințe;
- SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

3.2. Legislație primară:

- Constituția României;
- Legea nr. 52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și



 CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ	
	Cod: P.S. - 16	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 4 din 13

completările ulterioare;

- Hotărârea nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/200, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituții publice, modificată și completată;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Hotărârea Guvernului României nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție de perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al Entităților Publice.

3.3. Alte reglementări interne ale instituției:


- Ghid pentru realizarea procedurilor de sistem și operaționale ale Secretariatului General al Guvernului;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Arad;
- Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Arad.

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

- *Unitate ierarhică* = direcție / serviciu / birou / compartiment;
- *Conducătorul unității ierarhice* = director executiv / director / șef serviciu / șef birou / reprezentant compartiment
- *Procedură de sistem (procedură generală)* - descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil (aplicabilă) majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică
- *Ediția unei proceduri de sistem* = forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
- *Revizia în cadrul unei ediții* = acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;
- *Act normativ* = actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală;
- *Luarea deciziei* = procesul deliberativ desfășurat de autoritățile publice;
- *Elaborarea de acte normative* = procedura de redactare a unui proiect de act normativ anterior



 CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ	
	Cod: P.S. - 16	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 5 din 13

supunerii spre adoptare;

- *Recomandare* = orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative;
- *Obligația de transparență* = obligația autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și la minutele ședințelor publice
- *Asociație legal constituită* = orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică;
- *Minută* = documentul scris în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință publică sau la o dezbateră publică;
- *Ședință publică* = ședință desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată;
- *Dezbateră publică* = întâlnirea publică, organizată conform art. 7 din Legea nr.52/2003.

4.2. Abrevieri

- a. *PS* - Procedură de sistem;
- b. *F* - Formular(e)

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

(1) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională prevede obligația de transparență, respectiv sarcina autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și la minutele ședințelor publice. Aceste dispoziții legale se aplică de asemenea și documentelor de politică publică elaborate de autoritățile administrației publice centrale.


a. Mecanismele aplicării principiului transparenței decizionale la nivelul Consiliului Județean Arad sunt următoarele:

- participarea cetățenilor la procesul de elaborare a actului normativ;
- participarea cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative.

b. Conform prevederilor Legii nr. 52/2003, este supus consultării publice orice proces de elaborare a proiectului unui act cu caracter normativ, adică orice act cu aplicabilitate generală emis sau adoptat de către Consiliul Județean Arad.

c. Consiliul Județean Arad publică proiectul de act normativ înainte de adoptare, cu scopul ca publicul interesat să poată transmite recomandări/sugestii/opinii scrise. Acestea trebuie analizate de inițiator,



 CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ	
	Cod: P.S. - 16	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 6 din 13

care va decide asupra relevanței lor și, eventual, includerii lor în forma finală a proiectului. Respingerea unor recomandări trebuie motivată în scris.

d. În cazul proiectelor supuse consultării publice, Consiliul Județean Arad organizează o întâlnire de dezbatere publică a proiectului de act normativ, la cererea scrisă a unei asociații legal constituite sau a unei alte autorități publice.

e. orice persoană interesată poate participa direct la lucrările ședințelor publice ale autorităților și instituțiilor publice care fac obiectul legii;

f. Consiliul Județean Arad se va asigura că deține și că este în permanență funcțională o secțiune pe site-ul web al instituției, dedicată transparenței decizionale, în care să se regăsească toate documentele aferente procedurilor de consultare publică inițiate.

5.2. Fluxul procedural:

a. Președintele Consiliului Județean Arad nominalizează o persoană responsabilă cu aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică;

b. Responsabilul cu aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 primește Rapoarte, Note de Fundamentare, Anexe, de la părțile competente în acest sens, în vederea întocmirii proiectului de act administrativ cu caracter normativ, cu 30 de zile înainte ca acesta să fie supus dezbaterii plenului Consiliului Județean Arad;

c. Responsabilul cu aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 verifică valabilitatea și aplicabilitatea actelor normative invocate în raportul de specialitate și elaborează proiectul de act administrativ cu caracter normativ;

d. Secretarul General al Județului Arad avizează proiectul de act administrativ cu caracter normativ;

e. Secretarul General al Județului Arad transmite proiectul de act administrativ cu caracter normativ avizat către responsabilul cu aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003;


f. Responsabilul cu aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 transmite Compartimentului Analiză Informatică proiectul de act administrativ cu caracter normativ în vederea publicării acestuia pe pagina web a instituției și comunică, după caz, data dezbaterii publice;

g. Compartimentul Analiză Informatică din cadrul Direcției Comunicare și Strategii asigură publicarea proiectului de act administrativ cu caracter normativ pe pagina web a instituției, precum și a datei dezbaterii publice;

h. Responsabilul cu aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 participă la dezbaterile publice și consemnează amendamentele și propunerile aduse de către reprezentanții societății civile și le transmite inițiatorului actului administrativ cu caracter normativ;

i. Inițiatorul actului administrativ cu caracter normativ formulează un punct de vedere cu privire la amendamentele și propunerile aduse;



 CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ	
	Cod: P.S. - 16	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 7 din 13

- j. În situația însușirii propunerilor, inițiatorul redactează actul administrativ cu caracter normativ cu propunerile respective;
- k. Secretarul General al Județului avizează proiectul de act administrativ cu caracter normativ, în forma modificată urmare a însușirii propunerilor formulate;
- l. Consiliul Județean Arad aprobă proiectele de hotărâre a Consiliului Județean;
- m. Președintele Consiliului Județean Arad semnează hotărârile Consiliului Județean;
- n. Secretarul General al Județului Arad contrasemnează hotărârile Consiliului Județean Arad;
- o. Responsabilul cu aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 asigură arhivarea documentației care a stat la baza întocmirii proiectului de act normativ.

6. Responsabilități

6.1. Consiliul Județean Arad:

- aprobă proiectele de hotărâre a Consiliului Județean.

6.2. Președintele Consiliului Județean Arad

- nominalizează o persoană responsabilă cu aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică;
- semnează hotărârile Consiliului Județean Arad.

6.3. Secretarul General al Județean Arad

- avizează proiectul de act administrativ cu caracter normativ;
- transmite proiectul de act administrativ cu caracter normativ avizat către responsabilul cu aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003;
- primește proiectele de hotărâre a Consiliului Județean în vederea analizării în comisiile de specialitate, pentru obținerea avizelor.


6.4. Compartimentul Analiză Informatică:

- asigură publicarea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ pe pagina web a instituției, precum și a datei dezbaterii publice.

6.5. Responsabilul cu aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003:

- primește Rapoarte, Note de Fundamentare, Anexe, de la părțile competente în acest sens, în vederea întocmirii proiectului de act administrativ cu caracter normativ, cu 30 de zile înainte ca acesta să fie supus dezbaterii plenului Consiliului Județean Arad;
- verifică valabilitatea și aplicabilitatea actelor normative invocate în raportul de specialitate și



 CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ	
	Cod: P.S. - 16	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 8 din 13

elaborează proiectul de act administrativ cu caracter normativ;

- transmite Compartimentului Analiză Informatică proiectul de act administrativ cu caracter normativ în vederea publicării acestuia pe pagina web a instituției și comunică data dezbaterii publice;
- participă la dezbaterile publice și consențează amendamentele și propunerile aduse de către reprezentanții societății civile;
- transmite recomandările, amendamentele și propunerile rezultate în urma procesului de consultare publică, inițiatorului actului administrativ cu caracter normativ;
- asigură arhivarea documentației care a stat la baza întocmirii proiectului de act normativ.

6.6. Inițiatorul actului administrativ cu caracter normativ:

- formulează un punct de vedere cu privire la amendamentele și propunerile aduse;
- redactează proiectul actului administrativ cu caracter normativ cu propunerile respective, în situația însușirii acestora, sau după caz, formulează motivația refuzului de a însuși respectivele propuneri.





**CONSILIUL JUDEȚEAN
ARAD**

**PROCEDURA DE SISTEM
PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ**

Cod: P.S. - 16

Ediția: I

Revizia: 0

Pagina 9 din 13

7. Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8





CONSILIUL JUDEȚEAN
ARAD

**PROCEDURA DE SISTEM
PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ**

Cod: P.S. - 16

Ediția: I

Revizia: 0


Pagina 10 din 13

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Secretar General al Județului	Lupu Silvana						
2.	Dir. Arhitect Șef	Vîrvescu Florian						
3.	Dir. Com., Strat. și Adm. Publică	Ando Andrei						
4.	Dir. Economică	Ribovici Gheorghina						
5.	Dir. Teh. Investiții	Ciubotaru Răzvan						
6.	Dir. Progr. de Dezv.	Chiricheu Gabriela						
7.	Serv. G.R.U.	Iancu Lenuța						
8.	Serv. Manag. Spital.	Șeran Mihai						
9.	Serv. Achiziții Pub.	Micle Oana						
10.	Serv. G. C. A. S.T.	Buda Dan						
11.	Biroul Audit Intern	Grozi Vali						
12.	Secretariat th.al CM	Bej Mariana Otilia						





 CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND TRANȘPENȚA DECIZIONALĂ	
	Cod: P.S. - 16	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 11 din 13

9. Formular distribuire (difuzare) procedură

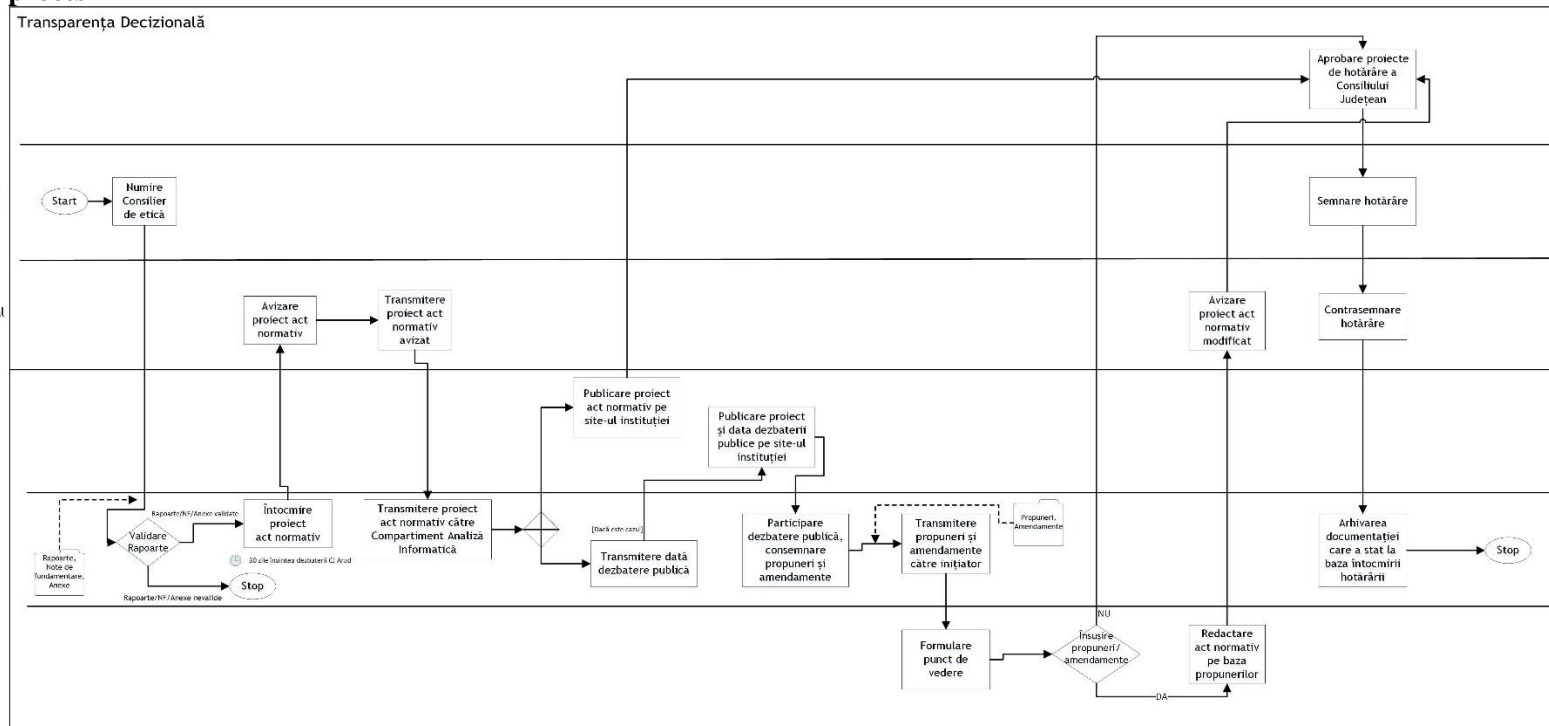
Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Secretar General al Județului	Lupu Silvana					
2.	Dir. Arhitect Șef	Vîrvescu Florian					
3.	Dir. Com., Strat. și Adm. Publică	Ando Andrei					
4.	Dir. Economică	Ribovici Gheorghina					
5.	Dir. Teh. Investiții	Ciubotaru Răzvan					
6.	Dir. Progr. de Dezv.	Chiricheu Gabriela					
7.	Serv. G.R.U.	Iancu Lenuța					
8.	Serv. Manag. Spital.	Șeran Mihai					
9.	Serv. Achiziții Pub.	Micle Oana					
10.	Serv. G. C. A. S.T.	Buda Dan					
11.	Biroul Audit Intern	Grozi Vali					




<p>CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD</p>	<p>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND TRANSPARENTA DECIZIONALĂ</p>	
	<p>Cod: P.S. - 16</p>	
	<p>Ediția: I</p> <p>Revizia: 0</p> <p>Pagina 12 din 13</p>	

10. Anexe

10.1. Diagrama de proces



 CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ	
	Cod: P.S. - 16	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 13 din 13

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

Titlul proiectului: **Integritate prin Transparență - ANTICOR Arad**
Codul proiectului SIPOCA/MYSMIS: **408/116692**
Editorul materialului: **Consiliul Județean Arad**
Denumirea Beneficiarului: **UAT Județul Arad**
Data publicării: **Septembrie 2019**

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu
poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

